

第10課 勸告與命令：命令形／禁止形・こと・べきだ・たらどうか

第10課講「叫人做事」的不同強度。最強硬的是命令形（しろ）和禁止形（～な）；書面的指示用～こと；表達「應該／不應該」的判斷用～べきだ；最客氣、輕輕提議用～たらどうか。N4學過的～たほうがいい、～なさい也屬於這一組，這一課把整個強度光譜補齊。

■ 今課目標

- 認得並會變命令形（走れ・見ろ・しろ・来い）和禁止形（～な）。
- 用～こと 寫出書面的指示或規則。
- 用～べきだ／～べきではない 表達「應該／不應該」，用～べきだった 表達懊悔。
- 用～たらどうか 輕輕地向對方提出建議。
- 按場合與對象選對合適強度的講法。

一、命令形（しろ）／禁止形（～な）

■ 最強硬的命令與禁止

命令形（走れ・見ろ）語氣很強，多由男性使用，亦見於運動打氣、標語、告示，或轉述命令（～と言われた）。禁止形是「辭書形＋な」（飲むな），表示強烈的「不准...」。日常對大多數不會這樣直接講，要小心場合。

命令形與禁止形的變化

| 動詞種類 | 命令形 | 禁止形（～な） |
|--------|-------------------|----------|
| 動Ⅰ（五段） | 行く→行け／飲む→飲め／走る→走れ | 行くな／飲むな |
| 動Ⅱ（一段） | 見る→見ろ／食べる→食べろ | 見るな／食べるな |
| 動Ⅲ | する→しろ／来る→来い | するな／来るな |

■ 例句

1. 監督が選手に「**走れ、走れ!**」と叫んだ。
→ 教練向選手大喊「跑、跑!」。打氣場面。
2. 標識に「**止まれ**」と書いてある。
→ 路牌上寫著「停」。告示。
3. 父に「早く**寝ろ**」と言われた。
→ 被爸爸說「快點睡」。轉述命令。
4. 車に「スピードを**出さな**」と書いてある。
→ 車上寫著「不要超速」。禁止。

二、～こと：書面的指示／規則

■ 寫出來的命令或注意

句末的～こと 用來在告示、規則、學校通知等書面場合下達指示，意思是「(必須) 做...／不准...」。肯定用動辭書形＋こと，否定用ない形＋こと。

■ 形式規則

動辭書形／ない形＋こと。多見於規則、告示、書面通知。

■ 例句

1. レポートは月曜日までに必ず提出する**こと**。
→ 報告必須在星期一前提交。
2. 廊下を走らない**こと**。
→ 不准在走廊奔跑。
3. ここでタバコを吸わない**こと**。
→ 此處禁止吸煙。
4. 使った道具は元の場所に戻す**こと**。
→ 用完的工具要放回原位。

三、～べきだ／～べきではない／～べきだった：應該／不應該／早該

■ 表達「按道理應該如何」

～べきだ 表示說話人認為「按道理應該這樣做」；～べきではない 表示「不應該」。這是個人的判斷，不是規定。用過去式 ～べきだった 表示「早就應該...（卻沒做）」的懊悔。

■ 形式規則

動辭書形 + べきだ／べきではない；べき+名詞（やるべきこと）。注意「する」可以是 するべき 或 すべき。

■ 例句

1. 約束は守るべきだ。
→ 答應了的事就應該遵守。
2. 学生はもっと本を読むべきだと思う。
→ 我覺得學生應該多讀點書。
3. 人の悪口を言うべきではない。
→ 不應該說別人的壞話。
4. もっと早く準備を始めるべきだった。
→ 早就應該開始準備才對。（懊悔）

四、～たらどうか：你不如...？

■ 輕輕地提建議

～たらどうか（～たらどうですか／～たらどう？）用來輕輕地向對方提出建議，「(你) 不如...？」語氣比命令柔和得多。有時也用來婉轉地催促或責備對方（一言謝ったらどうですか）。

■ 形式規則

動た形 + たらどうか／たらどうですか／たらどう？。語氣柔和的提議。

■ 例句

1. 疲れているなら、少し休んだらどう？

→ 你既然累了，不如休息一下？

2. 体のことが心配なら、一度健康診断を受けたらどうですか。

→ 如果擔心身體，不如去做一次體檢？

3. 迷惑メールが多いなら、アドレスを変えたらどう？

→ 垃圾郵件多的話，不如換個地址？

4. 悪いと思うなら、一言謝ったらどうですか。

→ 覺得自己不對的話，不知道個歉吧。婉轉催促。

五、常見錯誤與總整理

■ 常見錯誤

- **×** 早く見れ！

- **早く見ろ！**

「見る」是一段動詞，命令形是 見ろ，不是 見れ。

- **×** ここで泳ぐな（書在告示上）→ ここで泳ぐな**こと**。

- **ここで泳がないこと**。

書面規則用「ない形+こと」；辭書形+な 是口語的強烈禁止，兩者不要混用。

- **×** 学生はもっと勉強するべき**だった**ほうがいい。

- **学生はもっと勉強するべきだ**。

べきだ 本身已是「應該」，不要再疊加 ほうがいい。

- **×** 部長、少し休む**べきだ**。

- **部長、少しお休みになったらどうですか**。

對上司直接說 べきだ 略嫌唐突；用 ~たらどうですか 等柔和講法更得體。

- **×** 謝るな！（想叫對方道歉）

- **謝ったらどうですか**。

辭書形+な 是「不准...」；想催促對方做某事要用 ~たらどうですか。

自己輸出：就同一件事（例如朋友熬夜），分別用 ～べきだ（你的判斷）和 ～たらどうか（柔和建議）各寫一句，感受語氣強弱的分別。
